

出張旅費精算書

大阪薬科大学同窓会
会長 殿

私は会長の命を受け、下記の通り出張いたしましたので旅費の支給をお願いいたします。

平成 年 月 日

申請者 (印)

目的	
日時	平成 年 月 日 時 ~
場所	
所在地	TEL

	旅 程	交通手段	金 額
1	自宅 ⇄		
2	⇄		
3	⇄		
4	⇄		
5	⇄		
6	⇄		
宿泊施設及び料金		宿泊施設	料金 円

※領収書は必ず添付のこと

※ホテルは1泊朝食付き、旅館は1泊2食付を基本とする。

会 長	副会長		常任幹事
	庶務	会計担当	会計担当

処理 月 日